



MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO  
ITALIANO E DELLA SHOAH

MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI RTAS E RSPP PRESSO IL MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH DI FERRARA**

Con il presente avviso la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (di seguito MEIS) intende individuare un professionista a cui affidare un incarico per lo svolgimento delle funzioni di *Responsabile tecnico addetto alla sicurezza* degli edifici ai sensi del D.M. n. 569/1992 e s.m.i e di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* (di seguito R.S.P.P.), ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La sede di svolgimento dell'incarico è il Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah di Ferrara, istituito con Legge n. 91 del 17.04.2003.

L'attuale Museo comprende:

- Corpo A di ingresso (adibito a biblioteca e sale espositive);
- Padiglione di ingresso (adibito a biglietteria, guardaroba e bookshop);
- Corpo C (adibito a uffici, sale espositive, depositi e aree tecniche);
- Polo tecnologico;
- Spazi verdi e carrabili.

Sono in corso i lavori di realizzazione del Corpo D che sarà gradualmente consegnato dal MiBACT - Segretariato Regionale dell'Emilia Romagna all'utilizzatore finale MEIS. Anche il Corpo D, quando sarà nella disponibilità del MEIS, farà parte delle aree interessate dall'incarico in questione.

Il presente avviso contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità e i documenti da presentare per la partecipazione, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

**Nome, indirizzo, numero di telefono e fax, nonché indirizzo di posta elettronica dell'amministrazione aggiudicatrice**

FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH  
Via Piangipane n. 79-83, 44121 Ferrara - Tel.0532/769137-Fax. 0532/711772; pec-  
[fondazione.meis@pec.meisweb.it](mailto:fondazione.meis@pec.meisweb.it); sito internet: [www.meisweb.it](http://www.meisweb.it).

Il responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Amedeo Spagnoletto.

**Ulteriori informazioni:** Il presente avviso e i documenti allegati sono messi a disposizione, per via elettronica, a decorrere dalla pubblicazione dello stesso, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet: [www.meisweb.it/5-bandi-di-concorso](http://www.meisweb.it/5-bandi-di-concorso).

Possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1 in modalità cartacea previo rimborso del costo copia pari a €. 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

**Art. 1 Oggetto**

L'incarico prevede lo svolgimento delle funzioni di *Responsabile tecnico addetto alla sicurezza* degli edifici ai sensi del D.M. n. 569/1992 e s.m.i e di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* (di seguito R.S.P.P.), ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'incarico previsto è comprensivo altresì dell'attività di redazione di pratiche di SCIA di non aggravio del rischio incendio per mostre temporanee organizzate dal MEIS.

L'incarico previsto è altresì comprensivo di attività di consulenza sempre correlati alle attività di cui sopra, d'intesa con la Direzione, gli uffici amministrativi e gli altri uffici tecnici della Fondazione MEIS.

## **Art. 2 Prestazioni richieste**

### A) Individuazione e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori

- Individuazione dei rischi per la sicurezza dovuti a strutture, macchine, impianti elettrici, sostanze pericolose, incendio ed esplosione;
- Individuazione dei rischi per la sicurezza dovuti a agenti fisici, chimici, biologici;
- Individuazione dei rischi per la sicurezza e la salute dovuti a organizzazione del lavoro, fattori ergonomici;
- Valutazione dei rischi con indicazione del criterio di valutazione;
- Individuazione delle barriere di protezione atte alla riduzione del rischio precedentemente valutato e alla stesura del programma temporale di attuazione per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza;
- Redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (cosiddetto D.V.R. di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) relativo alle attività svolte negli edifici di pertinenza;
- Redazione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze unitamente ai costi della sicurezza, (cosiddetti D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.: obblighi connessi a contratti di appalto o d'opera o di somministrazione), per le attività interferenti nelle strutture di pertinenza del MEIS. L'elaborazione di tali documenti dovrà essere svolta in stretto accordo con gli uffici amministrativi e tecnici della Fondazione MEIS. Il numero di D.U.V.R.I. da ritenersi già inclusi nell'incarico è pari a 4 (quattro) per ogni annualità. La consegna dei D.U.V.R.I. dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta. Detta richiesta dovrà essere formalizzata per iscritto e controfirmata per ricevuta dall'incaricato. Qualora nel corso dell'annualità il numero di D.U.V.R.I. redatti sia inferiore ai 4 previsti, i restanti saranno recuperati nell'annualità successiva.
- Individuazione delle prescrizioni di adeguamento, sopralluoghi e visione della documentazione tecnica e amministrativa correlata alla presentazione del D.V.R. dell'attività della Committente.

### B) Piano di emergenza e di evacuazione

- Sopralluoghi nei locali della sede del MEIS per verificare l'andamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e la stesura delle relative relazioni tecniche, nel numero di due relazioni annuali;
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Individuazione, di concerto con il personale tecnico e amministrativo, del programma delle misure e priorità ritenute opportune per garantire nel tempo il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- Collaborazione con gli uffici preposti nell'organizzazione dello staff addetto alla prevenzione, protezione ed alla gestione delle emergenze;



- Revisione del sistema organizzativo-formativo per le emergenze in caso di presenza di nuovi dipendenti, con la indicazione delle relative responsabilità previste dalla legge;
- Elaborazione o aggiornamento del Piano di Evacuazione e del Piano di emergenza, sia degli edifici che delle collezioni;
- Aggiornamento dei piani di intervento, delle planimetrie di orientamento per il pubblico, le relative istruzioni di sicurezza, la scheda informativa in caso di emergenza e i registri dei controlli periodici nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza antincendio, tenendo conto della diversa destinazione d'uso degli edifici summenzionati e delle modifiche che potrebbero verificarsi in relazione alle attività svolte, alla dotazione di impianti e di personale disponibili. Tale adempimento dovrà essere svolto contestualmente alla redazione delle relazioni di cui sopra, ed in tutti i casi ove se ne presenti la necessità;
- Redazione o aggiornamento annuale, ove esistenti, delle schede informative sul funzionamento delle centraline antincendio e sulla gestione delle stesse in caso di allarme; delle planimetrie generali dei singoli edifici con mappatura degli impianti di rilevazione/spengimento incendio presenti; delle planimetrie generali con indicazione dell'ubicazione e della numerazione di tutti gli estintori presenti in ogni edificio;
- Verifica con cadenza semestrale dell'effettivo svolgimento dei controlli periodici predisposti dalla committente e provvedere all'esecuzione di quelli relativi alle uscite di emergenza e alla percorribilità delle vie di esodo, alla cartellonistica di salvataggio e di sicurezza.

C) Stesura dei programmi di formazione e informazione in materia sicurezza e procedure di emergenza in caso di incendio e primo soccorso

- Proposta di programmi di informazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Formazione specifica in ordine ai rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività e alle mansioni del personale operante nelle sedi;
- Misure di prevenzione adottate;
- Misure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori e del pubblico, in particolare con esercitazioni pratiche (due all'anno, indicativamente nei mesi di giugno e dicembre; altre aggiuntive nel caso di specifiche necessità, come ad esempio le esposizioni temporanee), nelle quali verificare le capacità individuali dei singoli addetti in simulazioni di situazioni di emergenza. Tali attività dovranno essere rendicontate attraverso la redazione di appositi verbali, riportanti la descrizione e l'esito delle singole prove, e di prospetti riassuntivi contenenti l'indicazione del personale formato;
- Informazione tempestiva ai lavoratori dei nominativi dei soggetti che ricoprono ruoli attivi nell'ambito del S.P.P. (R.S.P.P., dirigenti, preposti).

D) Gestione dell'emergenza

- Predispensione del piano di attuazione delle misure e delle priorità ritenute opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- Assistenza nella stesura di pratiche e tenuta dei registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;
- Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie igiene e sicurezza sul lavoro (Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, etc);
- Aggiornamenti alla Committente su temi particolarmente importanti.

#### E) Piano di governance

L'R.S.P.P. dovrà predisporre annualmente un documento che illustri la situazione dell'ente, le criticità rilevate, le strategie da adottare per una efficace gestione della sicurezza con le risorse finanziarie a disposizione, il cronoprogramma per risolvere le problematiche riscontrate e quant'altro necessario perché la Committente possa essere un ente in linea con le disposizioni del D.lgs 81/2008.

#### F) Redazione pratiche autorizzatorie

Nell'incarico è compresa anche la redazione, per ogni anno, di numero 2 (due) pratiche di SCIA di non aggravio del rischio incendio per mostre temporanee organizzate dal MEIS.

### **Art. 3 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà una durata di 3 (tre) anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2023.

Qualora nel corso del triennio la Committente dovesse acquisire la disponibilità anche provvisoria dei nuovi spazi in costruzione del Corpo D, le attività ricomprese nell'incarico dovranno ritenersi estese anche alle nuove aree di acquisizione.

La Committente ha facoltà di rinnovare l'incarico per un ulteriore anno, dandone preavviso con raccomandata a/r o pec almeno 3 mesi prima della scadenza del triennio.

### **Art. 4 Compenso previsto per l'incarico**

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico, come esplicitato al precedente art. 2, è pari a €. 6.500,00 annui, comprensivi di contributi previdenziali, iva e ogni altro onere.

Il compenso previsto è altresì comprensivo anche delle attività che si dovessero rendere necessarie qualora nel corso del triennio la Committente dovesse acquisire la disponibilità provvisoria dei nuovi spazi in costruzione del Corpo D.

Per eventuali prestazioni che dovessero eccedere l'incarico previsto verranno applicate le tariffe professionali previste dai rispettivi ordini di appartenenza.

### **Art. 5 Sopralluogo obbligatorio**

Per la conoscenza degli edifici e delle aree di pertinenza del museo, è richiesto un sopralluogo obbligatorio, che dovrà essere concordato previo appuntamento telefonico almeno 3 gg. prima dell'esecuzione, al seguente numero tel. 0532/769137 oppure via pec all'indirizzo: [fondazione.meis@pec.meisweb.it](mailto:fondazione.meis@pec.meisweb.it), specificando il nome e cognome e i dati anagrafici, anche di eventuali accompagnatori.

Dell'avvenuto sopralluogo la Fondazione Meis rilascerà apposita attestazione che dovrà essere allegata e presentata unitamente alla documentazione amministrativa. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

### **Art. 6 Requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione e alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, preferibilmente secondo il modello messo a disposizione dalla committente:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) titolo di studio: Titolo specificamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 - laurea in ingegneria o in architettura o equipollente (vecchio ordinamento) ovvero del diploma di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi di laurea in ingegneria o in

architettura secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 (sono escluse le lauree triennali);

4) essere in possesso di tutti i requisiti per l'esercizio della funzione di Formatore in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al Decreto Interministeriale (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Ministero della Salute) del 6 marzo 2013;

5) essere in possesso di tutti i requisiti per l'esercizio della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione di cui all'Allegato della Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006 recepito dal D.lgs n 81/2008, almeno per Aziende/Enti di cui alla classificazione ATECO 8;

6) essere in possesso di abilitazione per asseverazioni antincendio (D.M. 7 agosto 2012). Qualora il Professionista non abbia titolo abilitante può subaffidare la redazione delle pratiche autorizzatorie a altro professionista da lui individuato e dotato di titolo di abilitazione;

7) avere acquisito un'esperienza di almeno tre anni, maturata nei cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, quale Responsabile tecnico addetto alla sicurezza (D.M. n. 569/1992) e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D. Lgs. 81/2008), presso enti pubblici o privati tra i cui luoghi di lavoro risultino almeno 2 (due) edifici, di interesse artistico e storico, destinati a musei, mostre, biblioteche ed archivi.

#### **Art. 7) Termini e modalità per la presentazione della domanda e documenti da allegare**

Il termine ultimo per la ricezione delle domande è fissato alle ore **13.00 del 06 dicembre 2020**. La domanda di partecipazione, debitamente firmata, potrà essere recapitata a mano, a mezzo corriere o posta celere o raccomandata a/r direttamente presso l'Ufficio-Segreteria Amministrativa della Fondazione Meis, Via Piangipane 79 -83 (la ricezione delle domande avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

Oltre detto termine non sarà valida alcuna domanda presentata, anche se sostitutiva od aggiuntiva a quella precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Lingua da utilizzare per la redazione della domanda:** Italiano.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dicitura **“Domanda per affidamento incarico RTAS e RSPP presso il Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah”**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli, in caso di false dichiarazioni, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.:

- a) dati anagrafici;
- b) codice fiscale;
- c) residenza;
- d) eventuale recapito diverso dalla residenza;
- e) recapito telefonico;
- f) eventuale fax e indirizzo di posta elettronica;
- g) di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- h) estremi del titolo di studio;
- i) di non aver riportato condanne penali per reati correlati all'esercizio delle attività oggetto dell'incarico e di non essere stato soggetto a procedimenti disciplinari da parte dell'ordine professionale al quale è iscritto conclusosi con l'erogazione di sanzioni.
- j) il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 4, 5 e 6 dell'art. 6. In mancanza del requisito di cui al punto 6, indicare il nominativo di altro professionista individuato, con specificazione del titolo di abilitazione e compilazione di apposito campo di sub-affidamento, oltre a allegazione relativo curriculum vitae;
- l) il possesso dell'esperienza di cui al punto 7 dell'art. 6.



- Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum vitae, sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati e autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia di un documento di identità valido.

- Inoltre, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una elencazione degli incarichi svolti come Responsabile tecnico addetto alla sicurezza e come Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, necessari al fine di dichiarare sia il possesso delle esperienze che costituiscono requisiti minimi di partecipazione ai sensi dell'articolo 6, sia ulteriori esperienze valutabili come titoli ai sensi del successivo art. 8:

1) elencazione degli incarichi quale *Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza* cui al DM 569/92 e al DPR 418/95, prestati negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici tra i cui luoghi di lavoro risultino almeno 2 (due) edifici, di interesse artistico e storico, destinati a musei, mostre, biblioteche ed archivi, utilizzando il modello predisposto nell'**Allegato 2**.

2) elencazione degli incarichi quale *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* (R.S.P.P.) per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, prestati negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici tra i cui luoghi di lavoro risultino almeno 2 (due) edifici, di interesse artistico e storico, destinati a musei, mostre, biblioteche ed archivi, utilizzando il modello predisposto nell'**Allegato 3**.

**Il mancato inserimento della attestazione di sopralluogo, la mancata presentazione di tutti i documenti e allegati richiesti, il mancato rispetto del termine di scadenza, la mancanza della sottoscrizione dei documenti richiesti, la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità valido, comporterà la esclusione dalla procedura.**

#### **Art. 8 Criterio di selezione e titoli oggetto della valutazione**

Dopo la verifica della sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione, la selezione dell'incaricato avverrà a seguito di valutazione dei seguenti titoli, formando una graduatoria di merito:

1) Incarichi quale *Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza* presso enti pubblici tra i cui luoghi di lavoro risultino edifici, di interesse artistico e storico, destinati a musei, mostre, biblioteche ed archivi di cui al DM 569/92 e al DPR 418/95, svolti negli ultimi 10 anni:

**Per ogni anno di esperienza ulteriore al terzo e sino al quinto, si applicherà un punteggio di 10 punti fino ad un massimo di 20 punti. Dalla quinta annualità in poi si applicherà un punteggio unico di 10 punti.**

2) Incarichi quale *R.S.P.P.*, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, presso enti pubblici tra i cui luoghi di lavoro risultino edifici, di interesse artistico e storico, destinati a musei, mostre, biblioteche ed archivi, svolti negli ultimi 10 anni:

**Per ogni anno di esperienza ulteriore al terzo e sino al quinto, si applicherà un punteggio di 10 punti fino ad un massimo di 20 punti. Dalla quinta annualità in poi si applicherà un punteggio unico di 10 punti.**

3) Valutazione complessiva del Curriculum vitae e degli incarichi svolti in qualità di *Responsabile Tecnico per la Sicurezza* e in qualità di *R.S.P.P.* presso enti pubblici, effettuata tenendo conto della complessità delle funzioni svolte, del numero e delle tipologie degli edifici oggetto degli incarichi e dell'ampiezza dello spettro delle esperienze professionali acquisite, **per un punteggio massimo di 40 punti**

**Totale: 100 punti**

#### **Art. 9 Commissione valutatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore in qualità di Responsabile del Procedimento, da un professionista interno dipendente della Committente e da un professionista esterno esperto conoscitore delle attività costituenti l'incarico da assegnare.

#### **Art. 10 Altre informazioni**

- Non sono ammesse domande fatte per telegramma o telefax.
- In caso di parità tra due o più candidati ritenuti idonei si procederà a sorteggio pubblico.
- Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola domanda valida, la Committente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ugualmente all'affidamento dell'incarico.
- La Committente si riserva la facoltà di effettuare accertamenti e verifiche sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nei relativi allegati.
- L'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi dell'aiuto di collaboratori o consulenti limitatamente a singoli argomenti di competenza specifica e che comunque non abbiano un valore superiore al 10% delle prestazioni complessive, ferma restando la piena ed esclusiva responsabilità dello stesso nei confronti dell'Amministrazione. La spesa per collaboratori o consulenti tecnici sarà comunque a carico del professionista incaricato, che si impegna al rispetto delle tariffe professionali del caso.
- L'incaricato che si avvale di altro professionista per lo svolgimento dell'attività di redazione delle pratiche autorizzatorie ai VV.FF. dovrà provvedere direttamente al pagamento del compenso che autonomamente definirà con tale collaboratore, non potendo avanzare alcuna pretesa nei confronti della Committente che provvederà esclusivamente a pagare il compenso definito nel presente avviso solo al Professionista che sarà individuato come RTAS e RSPP. Alla Committente dovrà essere inoltrata solo la fattura ricevuta e quietanzata.
- L'incaricato si obbliga a sostenere a sue spese ogni corso di qualifica e aggiornamento professionale necessario allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.
- L'incaricato sarà tenuto a conoscere ed osservare i contenuti del Codice etico di comportamento della Fondazione MEIS che al momento della sottoscrizione del contratto sarà consegnato in copia;
- L'incaricato dovrà essere in possesso di polizza professionale per garantire la Committente da tutti i danni che dovessero eventualmente derivare da comportamenti negligenti o colposi nello svolgimento dell'attività professionale. Il massimale dovrà essere minimo di 500.000,00 Euro, senza che ciò costituisca un limite per la responsabilità dell'incaricato. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla Committente prima della sottoscrizione del contratto.
- E' vietata la cessione del contratto.
- Nell'esecuzione dell'incarico, l'incaricato si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e l'assistenza dei lavoratori nonché quanto previsto dai documenti della sicurezza in materia di tutela ambientale.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, resta inteso che l'incaricato sarà comunque obbligato all'esatto adempimento di ogni e qualsiasi prescrizione prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- La Fondazione MEIS ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso di 60 giorni, mediante lettera raccomandata A/R., ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.
- La Fondazione MEIS ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nelle forme previste dalla legge, senza pregiudizio di altra azione di rivalsa per danni, qualora si verificino ripetute contravvenzioni alle disposizioni contrattuali, alle disposizioni di legge del presente incarico, per contegno abituale scorretto e per ogni altro comportamento che possa determinare la improseguibilità del rapporto.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali – informativa**



I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso la Fondazione MEIS per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione. I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016. Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Art. 11 Organo competente per le procedure di ricorso**

Il Foro competente in caso di controversie è esclusivamente quello di Ferrara, non essendo previsto l'arbitrato.

**Art. 12 Data di pubblicazione del presente avviso**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del MEIS, sul sito web del Comune di Ferrara e sull'Albo pretorio on line del Comune di Ferrara, per giorni 30 a partire dal 06/01/2020.

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Amedeo Spagnoletto

