



MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO
ITALIANO E DELLA SHOAH

MUSEUM OF ITALIAN JUDAISM AND THE SHOAH

Gent.ma Dott.ssa Gabriella Biasoli

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (nel seguito "Regolamento")

Con riferimento al suo incarico di componente di commissione di valutazione ("Interessato") la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (la "Fondazione") Le fornisce le seguenti informazioni:

1. Oggetto del trattamento

Oggetto del trattamento sono i seguenti dati personali che la riguardano:

- i dati personali quali: nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, codice fiscale, ecc.;
- Sono inoltre trattati i dati contenuti nelle riprese del sistema di videosorveglianza (possono pertanto essere trattati dati personali di identificazione del Suo volto e della Sua figura acquisiti attraverso tale sistema).

2. Finalità del trattamento e fondamento giuridico

I Suoi dati personali richiesti dalla Fondazione o da Lei forniti spontaneamente sono essenziali per le seguenti finalità, in relazione ad obblighi contrattuali e di legge:

- adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti;
- adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione.

Con riferimento ai dati raccolti attraverso il sistema di videosorveglianza, La informiamo che gli ingressi e parte dei locali dove Lei accede per svolgere incontri rientranti nel suo incarico, come definite nel contratto di collaborazione, sono sottoposti a riprese di videosorveglianza per finalità di sicurezza e tutela del patrimonio e della incolumità degli individui. Tali finalità poggiano su fondamenti giuridici di pubblico e legittimo interesse.

Le immagini raccolte non potranno quindi mai essere utilizzate per controlli sulle prestazioni oggetto di contratto.

I dati personali e i dati appartenenti a particolari categorie saranno trattati esclusivamente ai predetti fini, e comunque per finalità inerenti e necessarie all'attività della Fondazione e connesse al rapporto di collaborazione.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto da obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Fondazione di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura economica, contributiva, fiscale ed assicurativa, connessi al rapporto di collaborazione.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione.

I dati verranno trattati con diverse modalità, ovvero con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate, e comunque sempre in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza.

Sono adottate misure di sicurezza fisiche, elettroniche e procedurali adeguate alla sensibilità dei dati trattati. Tali misure, volte a proteggere i dati personali contro l'accesso non autorizzato, comprendono sistemi per la sicurezza informatica, controlli degli accessi con allarmi, separazione delle funzioni e altri protocolli di

sicurezza. L'accesso ai dati personali è limitato al personale e a soggetti terzi che hanno necessità di accedervi per scopi appropriati e legittimi come indicato nel presente documento e sempre per i fini esplicitati.

Le immagini riprese con il sistema di videosorveglianza sono registrate mediante telecamere digitali e analogiche con salvataggio su relativo DVR e visionate esclusivamente dai soggetti autorizzati secondo legittime necessità.

5. Accesso e comunicazione dei dati

I dati non saranno diffusi, tranne che per esigenze collegate ad adempimenti di legge e di regolamento. Essi, esclusivamente per le finalità sopra indicate, potranno essere resi accessibili e/o comunicati a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento, nella loro qualità di autorizzati e/o responsabili interni del trattamento;
- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Territoriale del lavoro, Uffici fiscali, ISTAT, Provincia di Ferrara, Comune di Ferrara, ecc.);
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della Società;
- Fondi o casse, anche private, di previdenza e assistenza;
- Società di assicurazioni;
- Autorità di Pubblica sicurezza.

6. Durata

I dati verranno conservati fino al venir meno delle finalità del trattamento e quindi cancellati al termine dello stesso; nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del contratto essi saranno cancellati, fatti salvi i termini prescritti dalla legge per la conservazione della documentazione per il controllo e/o l'accertamento fiscale, contabile, previdenziale o per obblighi di trasparenza amministrativa o derivanti da altra normativa.

Le immagini riprese dal sistema di videosorveglianza vengono conservate per un periodo non superiore a 5 (cinque) giorni e poi cancellate, fatte salve eventuali richieste delle Autorità Giudiziarie e/o di Pubblica Sicurezza.

7. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento può comunicare e /o trasferire occasionalmente alcuni dati personali (nome, cognome, dati di contatto) al di fuori dell'Unione Europea, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, limitatamente verso soggetti quali Musei, Associazioni culturali, Istituzioni, ecc. per finalità attinenti agli scopi statuari perseguiti dalla Fondazione e necessari all'organizzazione di eventi, scambi culturali, mostre, ecc.

8. Diritti dell'interessato

La informiamo inoltre che Lei può esercitare alcuni diritti, in particolare Le comunichiamo l'esistenza del diritto di:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy);
- ottenere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio) o la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- opporsi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla legge.

Il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte (Interessato), nonché per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale.

Lei ha il diritto a revocare il consenso per il trattamento di categorie particolari di dati ma in tal caso la Fondazione non sarà in grado di adempiere a quanto prescritto dalla legge e dal contratto sottoscritto.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti sono stabilite negli artt. 11 e 12 del Regolamento.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah, Via Piangipane n. 79-83, 44121 Ferrara
- una e-mail all'indirizzo pec: fondazione.meis@pec.meisweb.it

10. Nome e dati Titolare e Responsabile

Titolare del trattamento è la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah, con sede in Ferrara, Via Piangipane 79-81, e-mail fondazione@meisweb.it - Telefono 0532 769137.

Responsabile del Trattamento è il Direttore, domiciliato presso la sede museale, -mail fondazione@meisweb.it - Telefono 0532 769137.

Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) è l'Avv. Marco De Nunzio, email info@studiolegaledenunzio.it, pec marco.denunzio@ordineavvocatiferrara.eu, telefono 0532.200224

Fondazione MEIS



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto dichiara di aver letto e capito in ogni suo punto la suestesa informativa, ed acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali per le finalità e la durata ivi indicate.

Il sottoscritto specifica che ha compreso che saranno trattati propri dati appartenenti a particolari categorie (dati che rivelano lo stato di salute, biometrici, l'appartenenza a sindacati, ecc.) e quindi esplicitamente acconsente al trattamento.

Ferrara, li 14 novembre 2018

L'Interessato

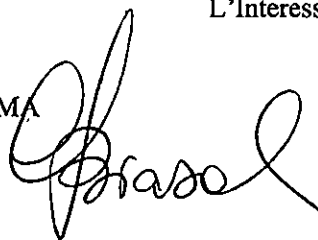
COGNOME

NOME

FIRMA

BIASOLI

GABRIELLA



**DICHIARAZIONI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O INCONFERIBILITA'
ALL'INCARICO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER PROCEDURA APERTA EX
ART. 60 D. Lgs. n. 50/2016 PER "SERVIZIO DI BIGLIETTERIA, PRESIDIO DI SALA, LABORATORI
DIDATTICI/VISITE GUIDATE E PRENOTAZIONI" PRESSO IL MEIS**

Il sottoscritto GABRIELLA BIASOLI nata a SALONNAGGIORE T. (PR) il 01/07/1956, con riferimento all'incarico di componente della Commissione di valutazione nella procedura di gara per "Biglietteria, presidio di sala, laboratori didattici/visite guidate e prenotazioni" presso il MEIS, conferito dalla Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah (MEIS) con determina di nomina del Presidente Dario Disegni Prot. n. 447/I/2018 del 13.11.2018, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art 47 del medesimo decreto

DICHIARA

☒ di non trovarsi in alcune delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 51 del Codice di Procedura Civile

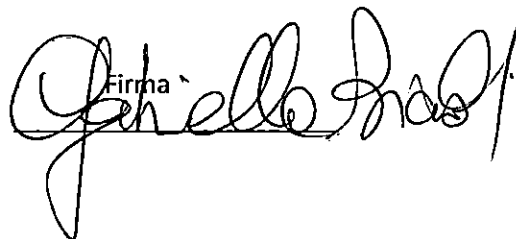
o

☐ di trovarsi in alcune delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 51 del Codice di Procedura Civile

(Specificare la condizione di inconferibilità e/o incompatibilità)

La sussistenza di una delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità richiamate comporterà l'astensione dalla valutazione della domanda di partecipazione del candidato/a e la sostituzione del commissario con un altro esperto nello stesso settore di appartenenza.

Ferrara, 14 novembre 2018


Firma

Allegare fotocopia documento riconoscimento in corso di validità

CURRICULUM PROFESSIONALE

Gabriella Biasoli, nata a Salsomaggiore T. (PR) il 01/07/1956, residente a _____, in servizio presso il Polo Museale dell'Emilia Romagna sino al 30/09/2018, cessazione dal servizio per dimissioni volontarie per il raggiungimento dei requisiti previsti dalla vigente normativa dal 1/10/2018. Ultima qualifica rivestita: funzionario promozione e valorizzazione

CF: BSLGRL56L41H720X

cell.

e-mail:

Titolo di studio : laurea in pedagogia conseguita presso l'Università di Parma

Anzianità di servizio nel MIBACT: in servizio dal 20/09/1976 al 30/09/2018.

1976/1984:

area vigilanza e sorveglianza:

in servizio presso la Biblioteca Palatina di Parma in qualità di commesso e successivamente, dal 1979, custode e guardia notturna con collaborazioni con l'ufficio amministrativo.

1984/ 2015:

area amministrativa:

1984/2005: Biblioteca Palatina: segretario, collaboratore amm.vo e infine direttore amm.vo coordinatore.

Dal maggio 2005: Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Parma e Piacenza. In qualità di unico funzionario amministrativo con compiti e responsabilità inerenti l'area amministrativa, la gestione del personale, l'ufficio appalti e segreteria del Soprintendente. Data la carenza di organico della nuova sede oltre ai compiti di cui sopra, si è occupata della gestione amministrativa e del personale delle due sedi museali di competenza della Soprintendenza (castello di Torrechiara in Langhirano (PR) e castello Malaspina in Bobbio (PC) dedicandosi inoltre, con particolare attenzione alla promozione e valorizzazione delle due sedi di cui sopra promuovendo, ideando e realizzando, con il supporto dei colleghi, una serie considerevole di eventi musicali, teatrali, incontri con personalità della musica, spettacolo, giornalismo e arte nonché visite guidate a tema e progetti di valorizzazione in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio.

2015 /2018:

area promozione e valorizzazione:

nominata funzionario alla promozione e valorizzazione, prima in collaborazione con il Polo Museale dell'Emilia Romagna poi come funzionaria dello stesso, in qualità di funzionario responsabile delle due sedi museali (castello di Torrechiara e castello Malaspina) e dal novembre 2017, f.f. di funzionario responsabile delle due sedi museali di Parma : Camera di San Paolo e Antica Spezieria di San Giovanni ha proseguito nelle attività sopra specificate e relative alle sedi museali. Ha inoltre svolto le funzioni di referente della nuova sede operativa di Parma del Polo Museale.

ALTRE ATTIVITA'

Collaboratore RUP nei seguenti cantieri:

1. Soragna (PR): Sinagoga: lavori di restauro – A.F. 2014- €. 30.000//00 in fase di affidamento)
2. Complesso Pilotta (PR): interventi urgenti per la riapertura della Galleria Nazionale , A.F. 2013, €. 1.000.000//00 (in fase di progettazione);
3. sede SBAP (PR): manutenzione e adeguamento impiantistico- rifunionalizzazione- A.F. 2013 €. 62.000//00
4. Biblioteca Palatina (PR): lavori di manutenzione impianti- - A.F. 2011- €. 174.000//00; A.F. 2013-€. 150.000//00

5. Palazzo Pilotta- Galleria nazionale- lavori impianto di climatizzazione ala nord- A.F. 2013 - €. 210.000//00;
6. Palazzo Pilotta (PR)- manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico – A.F. 2013 -€. 340.000//00
7. Biblioteca Palatina (PR)- manutenzione impianti- A.F. 2012 - €. 40.000//00
8. Palazzo della Pilotta- sede SBAP- somma urgenza coperture- 2012 - €. 93.000//00
9. Biblioteca Palatina(PR)- manutenzione straordinaria antincendio- A.F. 2011- €. 174.100//00;
10. Palazzo della Pilotta (2011)- Esecuzione rete fonia dati – A.F. 2011-

Castello di Torrechiara (Langhirano –PR):

11. Castello di Torrechiara.: Lavori di pronto intervento. Danni sisma.. Fondi protezione civile. – A.F. 2009- 1 stralcio pari ad €. 300.000//00 complessivi
12. Castello di Torrechiara.: Lavori di pronto intervento. Danni sisma Fondi protezione civile. – A.F. 2009- 2 stralcio pari ad €. 650.000//00 complessivi;
13. Castello di Torrechiara.: Lotto 2007- 2009 – 1 Lotto dei lavori –2009- €. 552.897,00;
14. Castello di Torrechiara.: Lotto 2007- 2009:opere di restauro conservativo e consolidamento strutturale mura di cinta bastione sud/ovest- €. 45.000//00;
15. Castello di Torrechiara.: Lotto 2007- 2009:opere di restauro conservativo e consolidamento strutturale mura perimetrali de borgo alto- 2010- €. 69.559,32;
16. Castello di Torrechiara.: Lotto 2007- 2009:opere di somma urgenza consolidamento loggiato S/E; 2010- €. 35.000//00;
17. Castello di Torrechiara.: Lotto 2007- 2009 – 2-3 Lotto dei lavori –2011- €. 497.193,33;
18. Castello di Torrechiara.: Lavori di pronto intervento. Danni sisma Fondi protezione civile. – A.F. 2013- 3 stralcio pari ad €. 250.000//00 complessivi
19. Castello di Torrechiara (Langhirano- PR) -Adeguamento impiantistico- A.F. 2012- €. 30.000//00;
20. Castello di Torrechiara (Langhirano- PR)- Restauro sale affrescate- A.F. 2012- €. 30.000//00

Castello Malaspina di Bobbio (PC):

21. Castello Malaspina :intervento di somma urgenza _ €. 25.000//00- A.F. 2006
22. Castello Malaspina: lavori di miglioramento sismico- .A.F.014- €. 150.000//00 (in fase di progettazione);

Altri incarichi rivestiti presso la Soprintendenza BAP di Parma e Piacenza

- Amministratore EW
- Amministratore locale posta elettronica
- Consegnatario
- Ufficiale rogante
- Coordinatore locale Life Learning
- Direttore amministrativo coordinatore e unica responsabile della segreteria tecnica del Soprintendente

Parma, 14 novembre 2018

