

CHIARIMENTI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO BIGLIETTERIA, PRESIDIO DI SALA, LABORATORI DIDATTICI/VISITE GUIDATE E PRENOTAZIONI DEL MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH

RICHIESTA

"con riferimento alla procedura di gara in oggetto, siamo cortesemente a richiedere se il fatturato del servizio analogo di punta (rif. III.1.3 del bando di gara e Art. 7.3 del Disciplinare di gara) debba essere di importo pari ad Euro 150.000,00 annui o complessivi nel triennio."

RISPOSTA

Il singolo contratto del servizio analogo di punta deve avere un importo pari a € 150.000, indipendentemente dalla durata annuale o triennale dello stesso.

RICHIESTA

Numero di persone impiegate attualmente nel servizio e, per ognuna di loro, il CCNL applicato, la tipologia (part time o full time, indeterminato o determinato), il livello contrattuale, gli scatti maturati, eventuali benefit o ad personam e se è presente personale svantaggiato.

Si richiede inoltre se, in merito ai Requisiti di capacità tecnica e professionale (7.3 del disciplinare di gara) si ritengono analoghi i servizi di visite guidate svolti presso luoghi della cultura.

RISPOSTA

Numero	Tipologia	Scadenza T.d.	Ore	Mansione	Qualifica	Livello	CCNL
2	Tempo Determinato	12/31/2018	35	33 - ADD. ATTIVITA' MUSEALI/BIGLIETTERIA	IMPIEGATO	3	MULTISERVIZI
1	Tempo Determinato	12/31/2018	35	33 - ADD. ATTIVITA' MUSEALI/BIGLIETTERIA	IMPIEGATO	3	MULTISERVIZI
4	Tempo Determinato	12/31/2018	20	9 - GUARDASALA MUSEALE	OPERAIO	2	MULTISERVIZI
1	Tempo Determinato	12/31/2018	18	9 - GUARDASALA MUSEALE	OPERAIO	2	MULTISERVIZI

1	Tempo Determinato	12/31/2018	a chiamata	9 - GUARDASALA MUSEALE	OPERAIO	2	MULTISERVIZI
---	----------------------	------------	---------------	---------------------------	---------	---	--------------

NESSUNO SCATTO DI ANZIANITÀ MATURATO - NESSUN AD PERSONAM

Per il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3 del Disciplinare, per servizio analogo non si intende un servizio identico a quello in gara, ma che comporti lo svolgimento di attività simili e che possa comunque garantire la capacità tecnica di espletare il servizio in gara.

RICHIESTA

"con riferimento alla procedura di gara in oggetto, siamo cortesemente a richiedere di specificare se il sovrapprezzo di euro 1,00 per il servizio di prenotazione e prevendita biglietti indicato al punto 2.2 del Capitolato Speciale d'Appalto sia applicabile solo alla prenotazione/prevendita tramite Call Center telefonico oppure sia applicabile anche alla prenotazione/prevendita tramite piattaforma on line".

RISPOSTA

In caso di prenotazione telefonica e di acquisto online, alle tariffe va aggiunto € 1,00 per i diritti di prevendita.

RICHIESTA

"Qual è il numero effettivo di casse che si dovranno prevedere/utilizzare? solo 2 come si vede dalle planimetrie?
Per il call center, quante linee/casse devono essere attivate? una sola?

Nel servizio è compresa anche la fornitura e predisposizione di audioguide? in caso affermativo, quante?

Quanti biglietti vengono venduti all'anno complessivamente?

Quanti biglietti sono stati venduti online? e tramite call center?

A pag. 7 punto 2.2 del Capitolato Speciale d'Appalto è prevista la consegna di biglietti e-ticket. Questi ultimi devono essere letti da un sistema di controllo accessi fiscale? in caso affermativo, quanti apparecchi palmari di letture digitali sono richiesti?"

RISPOSTA

Il numero effettivo di postazioni per la vendita di biglietti a disposizione è di massimo 2.

- Il call center può essere gestito da remoto, l'Affidatario viene pagato per l'espletamento del servizio ed è a suo carico determinare la modalità di svolgimento

- Al momento la fornitura di audioguide non è prevista, la Fondazione si riserva di cambiare tale indicazione in concomitanza di mostre temporanee.

- Poiché l'Affidatario viene pagato per l'espletamento del servizio, rimanendo le modalità di gestione in capo ad esso, la Fondazione non ritiene di divulgare i dati di bigliettazione.

- Come da punto 2.2. del Capitolato d'Appalto sarà l'Affidatario che dovrà garantire idonei metodi di emissione/trasmissione dei biglietti prevenduti agli utenti del call center.

RICHIESTA

1. Modalità di calcolo della Base d'asta:

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 ("Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.")

A) Con riferimento a quale CCNL (qualifica, livello, ecc..) e su quale monte ore per singolo livello e complessivo sia stata determinata la base d'asta;

B) Se tali limiti saranno utilizzati al fine della verifica della congruità dell'offerta;

C) Se sia possibile derogare ai costi indicati nelle Tabelle Ministeriali di riferimento e se sia possibile applicare altri CCNL.

2. Coefficiente X della formula per l'attribuzione dei punti economici:
Con riferimento alle modalità di attribuzione dei punti economici

indicata a pagina 26 – 27 del disciplinare di gara, si chiede di indicare quale dei tre coefficienti “X” verrà applicata:

* $X = 0,80$?

* $X = 0,85$?

* $X = 0,90$?

3. Numero medio di biglietti venduti:

Si chiede cortesemente l'indicazione del numero medio di biglietti venduti nell'ultimo anno. Quale sistema di biglietteria informatizzato è attualmente in uso?"

RISPOSTA

Per la richiesta di cui al punto 1, premesso che le Tabelle ministeriali non sono vincolanti per la determinazione delle modalità di calcolo della base d'asta, così come le indicazioni contenute nei CCNL, la Committente ha considerato il costo del lavoro orario del CCNL terziario e multiservizi (applicato dall'attuale Affidatario) relativamente alle seguenti qualifiche:

◦ personale di biglietteria: impiegati, III livello

◦ personale di sorveglianza di sala: operai, II livello

◦ personale per laboratori: non si è fatto riferimento ad un inquadramento specifico ma è stata presa in considerazione una tariffa superiore a quelle comparabili per il livello richiesto.

Il monte ore preso a riferimento corrisponde agli orari di apertura del Museo (come specificati nella documentazione di gara) per il personale di biglietteria e presidio sala, mentre per i laboratori è stato considerato un monte ore di 5h/settimanali.

Rientra nella libera autonomia del partecipante la scelta del CCNL da applicare.

Per la richiesta di cui al punto 2, la Committente ha inserito apposito avviso sul proprio sito internet all'indirizzo www.meisweb.it/10-bandi-gara-contratti.

Per la richiesta di cui al punto 3, la Committente ha già dato risposta al quesito per altra richiesta pervenuta.

RICHIESTA

1) Considerato quanto richiesto all'art. 15 Offerta Tecnica e di seguito riportato: " l'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico

contratto, fermo restando comunque che tutto il personale impiegato deve possedere i requisiti minimi di formazione indicati nell'Allegato E", e la clausola sociale indicata nella documentazione di gara (art. 25), al fine di garantire la par condicio tra i partecipanti, in quanto solo l'attuale gestore è a conoscenza dei nominativi e delle qualifiche del personale attualmente impiegato, si chiede l'invio dei curricula degli operatori.

2) Con riferimento al Punto 2 Organizzazione del servizio con descrizione del piano operativo e modalità di gestione dei laboratori didattici dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, si chiede di indicare l'attuale utilizzo del monte ore e il posizionamento logistico del personale all'interno del museo.

RISPOSTA

Con riferimento alla Vs. richiesta di informazioni circa le attuali modalità di espletamento del servizio di biglietteria, va ribadito che l'offerta tecnica deve essere predisposta tenendo conto unicamente di quelle che sono le prescrizioni del bando e del capitolato speciale d'appalto: ogni concorrente, partendo da tali elementi base -identici per tutti-, dovrà elaborare le proprie proposte, che saranno poi oggetto della valutazione della Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In altri termini, ai fini della procedura di gara le modalità di espletamento del servizio da parte dell'attuale affidatario sono irrilevanti.

In ogni caso, si precisa anche che il Servizio a Bando presenta caratteristiche differenti rispetto a quello attualmente in essere.

Per quanto riguarda il Vs. riferimento alla clausola sociale, essa non ha alcuna attinenza o rilevanza ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica, per la cui elaborazione, come già evidenziato, si deve fare riferimento all'ALL E Descrizione del personale e degli orari del servizio. I nominativi del personale attualmente in Servizio verranno resi noti al solo Aggiudicatario, unicamente nell'ipotesi in cui debba essere attivata la clausola sociale (e cioè ove egli per svolgere il servizio non utilizzi personale già alle sue dipendenze).

RICHIESTA

Nel caso di predisposizione della cauzione provvisoria in formato di “documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (pag. 12 del disciplinare)”, si chiede conferma che tale documento informatico debba essere inserito all’interno di una chiavetta usb o cd e che non sia necessaria anche la stampa dello stesso documento da inserire all’interno della busta amministrativa. Inoltre, si chiede conferma che la cauzione provvisoria in formato elettronico possa essere contenuta nella stessa chiavetta usb o nello stesso cd contenente il DGUE."

RISPOSTA

Il documento informatico relativo alla cauzione provvisoria può essere inserito all'interno di una chiavetta usb, diversa da quella contenente il DGUE.

La stampa del documento informatico può essere inserita all'interno della busta amministrativa.

Occorre tuttavia, che la firma del documento informatico sia digitale e che si dia prova che il soggetto firmatario sia il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
