

Prot. n.628/U/2017

Pec:

Spett.le

PROCEDURA NEGOZIATA *ex art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016* – "SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E NON ARMATA E PRESIDIO CONTROL ROOM H 24 DELLA SEDE DEL MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa *ex art. 95 D.Lgs. 50/2016*
Importo a base d'appalto € **205.000,00** (oltre oneri di legge ed IVA). CIG:723004992C

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

1. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

l'operatore economico invitato può partecipare anche in forma associata -nelle forme previste dalla legislazione vigente- con altri soggetti non invitati purché complessivamente in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

2. Finanziamento dell'opera:

L'opera è finanziata con fondi di bilancio della Fondazione MEIS

3. Descrizione dell'attività:

L'importo dell'appalto ammonta ad € **205.000,00 (duecentocinquemila/00)** (oltre accessori di legge ed IVA), di cui oneri della sicurezza pari a € **00,00 (zero/00)** (oltre accessori di legge ed IVA), non soggetti a ribasso.

Oggetto dell'appalto è il servizio di vigilanza armata e non armata e il presidio h 24 della control room della sede del Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah come meglio specificato nel capitolato speciale allegato alla presente lettera d'invito, al quale si rinvia.

A titolo esemplificativo si tratta di:

- attività di controllo con metal detector all'ingresso
- presidio control room h 24 e Museo con vigilanza armata e non armata
- apertura e chiusura del Museo e degli uffici.

4. Data limite ricezione offerte, pena l'esclusione:

il giorno **30.10.2017 alle ore 12.00**, per raccomandata postale, con recapito a mano o a mezzo corriere postale.

5. Indirizzo:

FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH – VIA PIANGIPANE N. 79-83 – 44121 FERRARA FE.

Per informazioni: TEL. 0532769137 - FAX 0532711772 - EMAIL: fondazione@meisweb.it

SITO INTERNET www.meisweb.it.

- 6. Apertura delle buste, verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa, apertura della busta contenente la documentazione tecnica e verifica della sua completezza:**
negli Uffici della Fondazione – il giorno 02/11/2017 alle ore 12,00.

La Commissione di gara si riunirà poi successivamente in sessione segreta per la valutazione dell'offerta tecnica.

Lettura della graduatoria delle offerte tecniche, apertura delle buste contenenti l'offerta economica e lettura della graduatoria finale – negli Uffici della Fondazione – in data da definirsi che verrà comunicata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. Garanzie:

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo a base di gara: Euro 4.100,00 mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104, nel caso l'offerente risultasse affidatario. Sono esonerati da questo impegno le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **sempre a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 (centottanta) giorni.

Restituzione entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari ed all'atto della sottoscrizione del contratto e della presentazione della cauzione definitiva per l'aggiudicatario.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. n. 123/2005.

L'importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., se il concorrente è in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa, attestante il possesso della certificazione.

Si applica la riduzione del 50%, **non cumulabile con quella di cui sopra**, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, **anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra**, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25.11.2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, **anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra**, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n° 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.11.2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, **anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra**, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra, ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9.

Definitiva: l'Affidatario deve costituire una garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo di contratto nelle forme e nei termini previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'offerta economica preveda un ribasso superiore al 10% la cauzione definitiva deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 103, comma 4, secondo periodo, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma, 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

La garanzia deve essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi affidati. Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, essa deve essere reintegrata dall'affidatario; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. 123/2005.

Non saranno accettate fideiussioni che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Committente.

Per lo svincolo della garanzia definitiva si applica quanto previsto dall'art. 103, co. 5, D.Lgs. 50/2016.

8. Offerta:

Deve essere recapitata all'indirizzo di cui al precedente punto 5 in busta sigillata con nastro adesivo trasparente (**senza ceralacca**), timbrata e controfirmata su **tutti** i lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: PROCEDURA NEGOZIATA – SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E NON ARMATA E PRESIDIO CONTROL ROOM H 24 DELLA SEDE DEL MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH

L'invio e la tempestività del recapito restano ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere in lingua italiana.

Le offerte presentate non possono essere ritirate dopo l'apertura della gara e rimangono valide e vincolanti per l'offerente per un periodo di 60 giorni dalla data della loro presentazione.

La busta deve contenere n. 3 buste sigillate con nastro adesivo trasparente (**senza ceralacca**), timbrate e controfirmate su **tutti** i lembi di chiusura, rispettivamente riportanti la seguente dicitura ed il relativo contenuto come di seguito indicato:

A. documentazione amministrativa: documentazione amministrativa di cui al punto 12 - lett. A), B), C), D), E), F) e G);

B. offerta tecnica:

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

1. RELAZIONE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO: FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, ATTREZZATURE IN DOTAZIONE E MODALITÀ DI INTERFACCIA CON LA COMMITTENTE

Viene richiesta all'offerente la predisposizione di una Relazione che dovrà illustrare gli aspetti che possano costituire garanzia di qualità ed efficienza del servizio offerto.

Tali aspetti dovranno ricomprendere:

- l'esperienza dell'offerente e dei suoi dipendenti, che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio, le qualifiche del personale che sarà utilizzato, i sistemi e le politiche di formazione, controllo, supervisione e gestione del personale;
- le dotazioni di attrezzature e apparecchiature tecnologiche che saranno utilizzate dal personale nello svolgimento del Servizio;
- le modalità di rendicontazione e segnalazione di criticità e reportistica alla Fondazione delle attività svolte e delle eventuali situazioni critiche, emergenze e miglioramenti da sottoporre alla Fondazione nel corso dello svolgimento del servizio.

La Relazione sulla qualità del Servizio dovrà essere composta di non più di 15 (quindici) cartelle, copertina ed indice esclusi, formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali schede, grafici, tabelle, flussogrammi, etc. Qualora non venga rispettato il limite massimo di 15 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno valutati i contenuti delle cartelle eccedenti.

2. RELAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: IL PIANO OPERATIVO E LE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Viene richiesta all'offerente la predisposizione di una Relazione che dovrà illustrare l'organizzazione generale del Servizio, metodi e procedure adottate a garanzia di quanto richiesto dal Capitolato. Inoltre, nell'ambito della relazione, si richiede di illustrare anche le azioni che saranno messe in atto dal Concorrente nel caso di:

- emergenza antintrusione notturna segnalata da un allarme attivato all'interno dell'edificio;
- emergenza incendio durante l'orario di apertura del Museo.

La Relazione dovrà essere costituita da un massimo di 20 (venti) cartelle, copertina ed indice esclusi, formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali schede, grafici, tabelle, flussogrammi, etc. Qualora non venga rispettato il limite massimo di 20 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno valutati i contenuti delle cartelle eccedenti.

3. RELAZIONE CONCERNENTE LE PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO:

Viene richiesta all'offerente la predisposizione di una Relazione che dovrà illustrare le proposte migliorative che l'offerente intende attuare nell'ambito del servizio, relativamente a segni distintivi e tipologie di dotazioni di cui intende dotare gli addetti impiegati nel Servizio, e riguardo professionalità, attestati di formazione e conoscenza di lingue straniere aggiuntive da parte del personale, rispetto a quanto indicato come requisito minimo dal capitolato.

Le proposte migliorative del Servizio dovranno essere illustrate utilizzando non più di 5 (cinque) cartelle, copertina ed indice esclusi, formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali schede, grafici, tabelle, flussogrammi, etc. Qualora non venga

rispettato il limite massimo di 5 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno valutati i contenuti delle cartelle eccedenti.

4. RELAZIONE CONCERNENTE SERVIZI E DOTAZIONI AGGIUNTIVI:

Viene richiesta all'offerente la predisposizione di una Relazione che dovrà illustrare le proposte riferite ai servizi ed alle dotazioni aggiuntive che l'offerente intende proporre nell'ambito del servizio, sia relativamente agli aspetti riguardanti la sicurezza dell'immobile, della collezione e dei visitatori, sia in merito al numero degli addetti che saranno impiegati per lo svolgimento del servizio e all'eventuale monte ore aggiuntivo offerto a disposizione per eventi ed aperture speciali.

Le proposte migliorative del Servizio dovranno essere illustrate utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali schede, grafici, tabelle, flussogrammi, etc. Qualora non venga rispettato il limite massimo di 10 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno valutati i contenuti delle cartelle eccedenti.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente.

Delle prestazioni e/o delle dotazioni aggiuntive in termini di attrezzature, personale e/o monte ore non si terrà conto ai fini della determinazione del corrispettivo mensilmente dovuto all'Aggiudicatario come da capitolato speciale, in quanto trattasi di offerta migliorativa.

C. offerta economica: l'offerta, in bollo, deve essere redatta sulla base del **fac-simile allegato** sub 3. alla presente lettera d'invito e deve quindi contenere:

l'indicazione del prezzo unitario orario per ogni tipologia di servizio richiesto come specificato nel fac-simile, del totale dell'importo offerto (ottenuto moltiplicando il prezzo unitario per il monte ore) per ogni tipologia di servizio richiesto, il totale complessivo offerto (ottenuto sommando le diverse voci totali) ed il ribasso percentuale offerto (espresso in cifre ed in lettere) rispetto all'importo a base di gara (al netto da IVA ed accessori di legge), nonché l'indicazione (in cifre e in lettere) dei costi della manodopera e la specificazione (in cifre ed in lettere) degli oneri per la sicurezza interni (ax art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016);

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

9. Termini di esecuzione delle attività:

Il servizio ha inizio il 01/12/2017 e termina il 30/09/2018

10. Commissione di gara e criteri di aggiudicazione:

La Commissione di gara sarà nominata dalla Fondazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri scelti tra soggetti di comprovata esperienza nel settore.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

OFFERTA QUALITATIVA (PUNTI 70) suddivisa in:

A) RELAZIONE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO: (massimo punti 30)

si riterranno più adeguate le offerte che presentino elementi di elevata garanzia della qualità dell'attuazione della prestazione; in particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

1. subcriterio 1 – esperienza dell'offerente e dei suoi dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio, le qualifiche del personale che sarà utilizzato, i sistemi e le politiche di formazione, controllo, supervisione e gestione del personale e delle modalità di prestazione del servizio - **(punti 15)**
2. subcriterio 2 – dotazioni di attrezzature e apparecchiature tecnologiche che saranno utilizzate dal personale nello svolgimento del Servizio - **(punti 5)**
3. subcriterio 3 – modalità di rendicontazione e segnalazione di criticità e reportistica alla Fondazione delle attività svolte e delle eventuali situazioni critiche, emergenze e miglioramenti da sottoporre alla Fondazione nel corso dello svolgimento del servizio - **(punti 10)**

B) RELAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: (massimo punti 20)

si riterranno più adeguate le offerte le cui relazioni dimostrino che la concezione tecnico-organizzativa del servizio offre un'elevata garanzia della qualità dell'attuazione della prestazione; in particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

1. subcriterio 1 – Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel Capitolato Speciale di Appalto mediante piano operativo e organizzativo del personale (utilizzo monte ore e posizionamento logistico del personale impiegato) - **(punti 10)**
2. subcriterio 2 – Modalità di gestione emergenze in particolare con riferimento ai due casi specifici indicati all'art. 8. - **(punti 10)**

C) RELAZIONE CONCERNENTE LE PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO: (massimo punti 10)

si riterranno più adeguate le offerte che presentino proposte per il miglioramento della prestazione in particolare sui seguenti aspetti:

1. subcriterio 1 – segni distintivi, dotazioni del personale, professionalità aggiuntive degli addetti impiegati - **(punti 3)**
2. subcriterio 2 – formazione specifica posseduta e/o offerta (titoli ed attestati aggiuntivi rispetto a quelli indicati come requisito minimo dal capitolato speciale) degli addetti impiegati, in particolare per gli aspetti riferiti alla sicurezza ed alle relazioni con il pubblico ed i visitatori, conoscenza lingue straniere aggiuntive rispetto a quelle indicate come requisito minimo dal capitolato speciale - **(punti 7)**

D) RELAZIONE CONCERNENTE I SERVIZI E DOTAZIONI AGGIUNTIVI: (massimo punti 10)

si riterranno più adeguate le offerte che presentino servizi e dotazioni aggiuntivi in particolare sui seguenti aspetti:

1. subcriterio 1 – Attività e dotazioni rivolte alla sicurezza dell'immobile, della collezione e dei visitatori - **(punti 4)**
2. subcriterio 2 – Numero degli addetti che saranno impiegati per lo svolgimento del servizio - **(punti 3)**
3. subcriterio 3 – Monte ore aggiuntivo a disposizione per eventi - **(punti 3)**

Ciascun commissario di gara attribuirà in maniera discrezionale un punteggio, variabile tra 0 e 1, a ciascun sub criterio. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ciascun sub criterio ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

All'offerta che ha ottenuto il coefficiente 1 verrà assegnato il punteggio massimo previsto per ogni singolo sub criterio.

La riparametrizzazione verrà applicata anche con riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 30)

Offerta ribasso unico percentuale sul prezzo base di appalto

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dell'offerta economica si applicherà la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\max}) \alpha \times 30$$

dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0

Il valore di α viene fissato in 0,5

La somma del punteggio attribuito agli elementi qualitativi e all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

11. Aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla base della graduatoria finale redatta dalla Commissione di gara sommando i punteggi relativi agli elementi qualitativi e all'offerta economica.

La Fondazione si riserva di ritenere valida la gara anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, co. 4 ter, D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

12. Documentazione tecnico-amministrativa da unire all'offerta, pena l'esclusione:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa, e corredata da fotocopia semplice di valido documento d'identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati, dichiara:

- a) di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, riportando tutte le indicazioni e gli elementi essenziali che risultano dal certificato sostituito nonché i nominativi ed i poteri dei soggetti aventi poteri di legale rappresentanza, dei direttori tecnici e collegio sindacale;
- b) di essere in possesso della licenza ex art. 134 Tulpas (R.D. 773/1931) in corso di validità, rilasciata dal Prefetto di Ferrara, o da altre Prefetture con estensione, in questo secondo caso, dell'autorizzazione ad operare anche sul territorio del Comune di Ferrara o con istanza, per tale estensione, già presentata al momento dell'offerta;
- c) dichiarazione di avere prestato negli ultimi tre anni (2014-2016) almeno tre servizi di vigilanza armata, non armata e presidio control room, eseguiti in contesti simili a quelli dell'Appalto in oggetto, per un importo totale non inferiore ad un valore di 1 volta l'importo del servizio a base di gara e quindi pari ad € **205.000,00** (oltre IVA e accessori di legge), e dei quali almeno uno di importo

pari ad € **100.000,00** (oltre IVA ed accessori di legge), specificando nome del committente, oggetto, periodo di svolgimento del servizio ed importo di ciascuna attività;

- d) di essere in possesso di una polizza RCT/O con massimale per sinistro pari ad almeno euro cinquemilioni unico per sinistro di ambito R.C.T. ed euro cinquemilioni unico, con il limite di euro unmilionicinquecentomila per persona, per sinistro di ambito R.C.O., specificando compagnia assicurativa, numero di polizza e scadenza della stessa

B) documento PASSOE rilasciato dall'ANAC, all'atto della registrazione all'AVCpass;

C) dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta libera), con firma non autenticata del legale rappresentante dell'operatore economico, corredata da fotocopia semplice di valido documento d'identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, attesta:

- 1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, co. 1, 2, 3 ultimo periodo, 4, 5, 7 e 9 D.Lgs. 50/2016 (nella dichiarazione le cause di esclusione devono essere specificatamente indicate: v. fac-simile).

Le dichiarazioni di cui ai commi 1, 2, 3 ultimo periodo, 5 - lett. l), e 7, del citato art. 80 devono essere rese anche per ciascuno dei soggetti sotto indicati:

- per le imprese individuali:

❖ titolare e del direttore tecnico;

- per le società, i consorzi e le cooperative:

❖ **direttori tecnici e tutti i soci**, se si tratta di S.n.c.;

❖ **direttori tecnici e tutti i soci accomandatari**, se si tratta di S.a.s.;

❖ **membri del Consiglio di Amministrazione ai quali è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Le dichiarazioni di cui al comma 1, del citato art. 80 devono essere prodotte anche per i **soggetti sopra indicati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito;**

- 2) di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara vengano effettuate dalla Fondazione a mezzo PEC o, in mancanza di questa, a mezzo fax;
- 3) l'indirizzo di posta elettronica certificata -o il numero di fax- al quale le comunicazioni dovranno essere inviate;
- 4) di acconsentire al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 5) di impegnarsi, nel caso di affidamento del servizio, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 L. 136/2010, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

D) attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo presso gli spazi dove debbono svolgersi le prestazioni. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nella Busta A.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da uno dei seguenti soggetti:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;

- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Considerato che negli spazi espositivi sono ancora in corso lavori il sopralluogo dovrà essere effettuato nelle giornate del **19 o del 20 ottobre 2017, dalle 9.00 alle 17.00**

La visita deve essere prenotata tramite il seguente indirizzo email **fondazione@meisweb.it**, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio con posa in opera.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

E) copia della presente lettera d'invito, degli allegati e del capitolato speciale e dello schema di contratto firmati in ogni pagina, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona che può impegnare l'offerente;

F) **IN CASO SI VOGLIA SUBAPPALTARE PARTE DELLE ATTIVITA'**, dichiarazione dell'operatore economico nella quale si specificano le parti del servizio che si intendono subappaltare.

G) cauzione provvisoria.

N.B. La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass non appena comunicata l'aggiudicazione provvisoria della gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Per quanto riguarda la causa di esclusione per gravi illeciti professionali, per l'individuazione dei mezzi di prova si rinvia alle specifiche linee guida adottate dall'ANAC nel 2017.

All'operatore economico aggiudicatario saranno richiesti i documenti comprovanti il possesso di quanto dichiarato al punto 12, lett. A) e C).

13. Ulteriori informazioni

I dati personali e quelli giudiziari relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela privacy). Titolare del trattamento è la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto.

Per chiarimenti di natura tecnica e procedurale-amministrativa il partecipante potrà inoltrare mail all'indirizzo: **fondazione@meisweb.it**.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato tassativamente al **24/10/2017 ore 13.00**

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione oltre tale termine. Le risposte ritenute di interesse generale saranno inviate a tutti i partecipanti entro il **26/10/2017 ore 13.00**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25.03.2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Saranno considerate anomale le offerte che presentano le caratteristiche individuate dall'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016. Tali offerte saranno sottoposte alla procedura di verifica di cui al citato art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Poiché l'importo a base di gara è inferiore alla soglia comunitaria, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, D.Lg. 50/2016 (come previsto dall'art. 32, co. 10).

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50), con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della Fondazione MEIS, Dott.ssa Simonetta Della Seta.

L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato ai sensi dell'art. 76, co. 5, D.Lgs. 50/2016 e pubblicato sul sito Internet: www.meisweb.it.

Nei confronti dell'aggiudicatario verranno effettuate le verifiche previste dalla normativa antimafia vigente

Si allega alla presente:

- Fac-simile dichiarazioni
- Modulo offerta economica
- Capitolato speciale
- Schema di contratto
- Allegato A – Planimetrie sede Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah
- Allegato B – Planimetria e dotazioni della control room del Museo Nazionale dell'Ebraismo e della Shoah
- Allegato C – Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I)

Distinti saluti

Il Direttore della Fondazione MEIS e RUP
Simonetta Della Seta