

Prot. n. /U/2017

Pec: _____

Spett.le

PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 – "FORNITURA E POSA IN OPERA DI FINITURE ED ELEMENTI DI ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO DI ACCOGLIENZA DELLA MOSTRA DAL TITOLO "*Ebrei, una storia italiana. I primi mille anni*"", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D.Lgs. 50/2016
Importo a base d'appalto € **128.927,07** (oltre oneri di legge ed IVA). CIG: 7171294305

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

1. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

L'operatore economico invitato può partecipare anche in forma associata -nelle forme previste dalla legislazione vigente- con altri soggetti non invitati purché complessivamente in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

2. Finanziamento dell'opera:

L'opera è finanziata con fondi di bilancio della Fondazione MEIS.

3. Descrizione dell'attività:

L'importo dell'appalto ammonta ad € **128.927,07 (Centotrentottomilanovecentoventisette/07)** (oltre accessori di legge ed IVA), di cui oneri della sicurezza pari a € **1.627,20 (Milleseicentoventisette/20)** (oltre accessori di legge ed IVA), non soggetti a ribasso.

Oggetto dell'appalto è la fornitura e posa in opera di finiture ed elementi di allestimento dello spazio di accoglienza, all'interno del padiglione di ingresso al Corpo C, come meglio dettagliato nel capitolato tecnico e prestazionale allegato alla presente lettera d'invito, al quale si rinvia.

Nel dettaglio si tratta di forniture con posa in opera di:

- Elementi in cartongesso per il rivestimento controparete interna della scala di accesso alla mostra;
 - Elementi in cartongesso per la ridefinizione spaziale dello spazio e la creazione di zone destinate alla biglietteria, guardaroba e book-shop;
 - Arredi speciali per banconi biglietteria/guardaroba e scaffalature per borse/zaini e cappotti;
 - Arredi speciali per book-shop: bancone, librerie ed espositori da centro per libri e gadget;
 - Bussola/filtro all'ingresso del padiglione e nuova porta rei 60 di accesso alla mostra al secondo piano;
- Sono comprese anche:
- Pitturazioni opere in cartongesso con smalto all'acqua e verniciatura pavimento;
 - Alimentazioni elettriche, dati, sicurezza e illuminazione nuovi ambienti.

4. Data limite ricezione offerte, pena l'esclusione:

il giorno **06.09.2017 alle ore 12.00**, per raccomandata postale, con recapito a mano o a mezzo corriere postale.

5. Indirizzo:

FONDAZIONE MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH – VIA PIANGIPANE N. 79-83 – 44121 FERRARA FE.

Per informazioni: TEL. 0532769137 - FAX 0532711772 - EMAIL: fondazione@meisweb.it

SITO INTERNET www.meisweb.it.

6. Apertura delle buste, verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa, apertura della busta contenente la documentazione tecnica e verifica della sua completezza:

negli Uffici della Fondazione – in data da definirsi che verrà comunicata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara si riunirà poi successivamente in sessione segreta per la valutazione dell'offerta tecnica.

Lettura della graduatoria delle offerte tecniche, apertura delle buste contenenti l'offerta economica e lettura della graduatoria finale – negli Uffici della Fondazione – in data da definirsi che verrà comunicata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. Garanzie:

Cauzione provvisoria: 2 % dell'importo a base di gara: Euro 2.578,54 mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104, nel caso l'offerente risultasse affidatario. Sono esonerati da questo impegno le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, **sempre a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 (centottanta) giorni.

Restituzione entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari ed all'atto della sottoscrizione del contratto e della presentazione della cauzione definitiva per l'aggiudicatario.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. n. 123/2005.

L'importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., se il concorrente è in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000, in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa, attestante il possesso della certificazione.

Si applica la riduzione del 50%, **non cumulabile con quella di cui sopra**, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, **anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra**, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25.11.2009, o del 20% per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, **anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra**, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n° 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.11.2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, **anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra**, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra, ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici, di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9.

Definitiva: l'Affidatario deve costituire una garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo di contratto nelle forme e nei termini previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'offerta economica preveda un ribasso superiore al 10% la cauzione definitiva deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto prescritto dall'art. 103, comma 4, secondo periodo, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma, 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. Il concorrente ha l'obbligo di allegare la documentazione giustificativa attestante il possesso delle certificazioni che consentono la riduzione.

La garanzia deve essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi affidati. Qualora la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, essa deve essere reintegrata dall'affidatario; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. 123/2005.

Non saranno accettate fideiussioni che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Committente.

Per lo svincolo della garanzia definitiva si applica quanto previsto dall'art. 103, co. 5, D.Lgs. 50/2016.

8. Offerta:

Deve essere recapitata all'indirizzo di cui al precedente punto 5 in busta sigillata con nastro adesivo trasparente (**senza ceralacca**), timbrata e controfirmata su **tutti** i lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: PROCEDURA NEGOZIATA – FORNITURA E POSA DI FINITURE ED ELEMENTI

DI ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO DI ACCOGLIENZA DELLA MOSTRA INAUGURALE DEL MUSEO NAZIONALE DELL'EBRAISMO ITALIANO E DELLA SHOAH DAL TITOLO "EBREI, UNA STORIA ITALIANA. I PRIMI MILLE ANNI".

L'invio e la tempestività del recapito restano ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere in lingua italiana.

Le offerte presentate non possono essere ritirate dopo l'apertura della gara e rimangono valide e vincolanti per l'offerente per un periodo di 60 giorni dalla data della loro presentazione.

La busta deve contenere n. 3 buste sigillate con nastro adesivo trasparente (**senza ceralacca**), timbrata e controfirmata su **tutti** i lembi di chiusura, rispettivamente riportanti la seguente dicitura ed il relativo contenuto come di seguito indicato:

A. documentazione amministrativa: documentazione amministrativa di cui al punto 12 - lett. A), B), C), D), E) ed F);

B. offerta tecnica:

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

1. RELAZIONE SULLA CAPACITA' PROFESSIONALE: presentazione di una relazione tecnica illustrativa contenente la descrizione dell'organizzazione dell'operatore economico, l'organigramma del personale effettivamente impiegato nell'appalto, la descrizione delle qualifiche e dell'esperienza professionale dello stesso attraverso la presentazione di un massimo di n. 3 interventi di allestimento di mostre e musei (comprensivi di opere di allestimento di spazi di accoglienza al pubblico, spazi di biglietteria e bookshop), ritenuti dal concorrente più significativi per dimostrare le capacità e qualità tecniche del personale effettivamente impiegato nell'appalto ad operare in contesti simili.

La relazione in oggetto dovrà essere composta da n. 1 album rilegato di numero massimo 5 cartelle formato A4 (indice e copertina esclusi), compilate su di un solo lato, con un massimo di 50 righe per pagina e numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo "Times New Roman", dimensione 12 e da massimo n. 3 schede in formato A3 orizzontale per ciascun intervento costituite da tavole grafiche, rendering, fotografie, fotoinserti, etc.

2. RELAZIONE METODOLOGICA: presentazione di una relazione tecnica illustrativa contenente la descrizione delle modalità di espletamento della fornitura e delle attività di posa in opera (sviluppo progetti costruttivi di cantiere, provvista materiali, approvvigionamenti, modalità di esecuzione e controllo fornitura, ecc.), delle caratteristiche tecniche dei materiali impiegati e delle soluzioni tecniche adottate, ivi compresa l'offerta di eventuali proposte finalizzate ad ottimizzare l'esecuzione della fornitura in considerazione del fatto che si dovrà operare contemporaneamente con altre ditte impegnate nell'attività di allestimento, trasporti, movimentazione oggetti e reperti, completamenti delle opere edili.

La relazione in oggetto dovrà essere composta da n. 1 album rilegato di numero massimo 15 cartelle formato A4 (indice e copertina esclusi), compilate su di un solo lato, con un massimo di 50 righe per pagina e numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo "Times New Roman", dimensione 12. La relazione in oggetto potrà essere accompagnata da disegni, grafici, illustrazioni, ecc., inseriti nel testo oltre ad allegati fino ad un massimo di 5 cartelle A3 (ossia 10 cartelle A4).

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo ed ai tempi offerti, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente.

C. offerta economica: l'offerta, in bollo, deve contenere:

l'indicazione del ribasso percentuale offerto (espresso in cifre ed in lettere) rispetto all'importo a base di gara (al netto da IVA ed accessori di legge), l'indicazione (in cifre e in lettere) dei costi della manodopera e

la specificazione (in cifre ed in lettere) degli oneri per la sicurezza interni (ax art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

D. offerta temporale: l'offerta temporale deve contenere:

l'indicazione del tempo offerto per l'esecuzione dell'allestimento, pari o inferiore al tempo complessivo posto a base di gara, espressa in numero di giorni naturali e consecutivi di riduzione del tempo assegnato, fino ad un massimo di giorni 15.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

In allegato a tale offerta dovranno essere prodotti:

- il Cronoprogramma di Offerta sviluppato mantenendo la struttura e le attività previste dal progetto;
- una relazione tecnico-descrittiva di non più di 4 (quattro) cartelle di testo in formato A4, che indichi le lavorazioni per le quali si è ipotizzata una riduzione dei tempi rispetto a quanto previsto in progetto e, per ciascuna di queste, le valutazioni numeriche (squadre di lavoro - rendimento operativo previsto - attrezzature e macchinari previsti) che hanno condotto alla determinazione dei tempi di realizzazione offerti.

9. Termini di esecuzione delle attività:

Sono fissati i seguenti termini di esecuzione delle attività:

I termini di esecuzione delle attività sono fissati come da cronoprogramma allegato alla presente lettera d'invito.

10. Commissione di gara e criteri di aggiudicazione:

La Commissione di gara sarà nominata dalla Fondazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri scelti tra soggetti di comprovata esperienza nel settore.

La fornitura con posa in opera sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

OFFERTA QUALITATIVA (PUNTI 70) suddivisa in:

A) RELAZIONE SULLA CAPACITA' PROFESSIONALE: (massimo punti 40)

1. subcriterio 1 – organizzazione dell'operatore economico, organigramma del personale effettivamente impiegato nell'appalto, qualifiche dello stesso - **(punti 20)**
2. subcriterio 2 – descrizione dell'esperienza del Fornitore attraverso la presentazione di interventi di allestimento di mostre e musei (comprensivi di opere di allestimento di spazi di accoglienza al pubblico, spazi di biglietteria e bookshop), ritenuti dal concorrente più significativi per dimostrare le capacità e l'esperienza professionale del personale effettivamente impiegato nell'appalto ad operare in contesti simili - **(punti 20)**.

B). RELAZIONE METODOLOGICA: (massimo punti 30)

1. subcriterio 1 – modalità di svolgimento della fornitura nel suo complesso (sviluppo progetti costruttivi di cantiere, provvista materiali, approvvigionamenti, modalità di esecuzione e controllo fornitura, ecc.), anche con riguardo alla articolazione delle varie fasi previste, l'intervento delle diverse maestranze specializzate e la sovrapposizione con le altre Ditte che saranno presenti contemporaneamente (ditta per la movimentazione delle opere, ditte incaricate di altre forniture con posa in opera riferite al completamento dell'allestimento, impresa principale incaricata del completamento delle opere edili del corpo C, ecc.) - **(punti 15)**
2. subcriterio 2 – descrizione delle soluzioni costruttive ed organizzative adottate, con particolare riguardo all'inserimento dell'intervento nello specifico contesto architettonico con tutti gli accorgimenti e precauzioni che dovranno essere osservate nei confronti delle nuove opere, finiture, impianti e dotazioni realizzate e presenti nell'edificio denominato corpo C destinato ad ospitare il nuovo allestimento - **(punti 15)**

Ciascun commissario di gara attribuirà in maniera discrezionale un punteggio, variabile tra 0 e 1, a ciascun sub criterio. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ciascun sub criterio ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

All'offerta che ha ottenuto il coefficiente 1 verrà assegnato il punteggio massimo previsto per ogni singolo sub criterio.

La riparametrazione verrà applicata anche con riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, pertanto, al miglior punteggio assegnato alla documentazione tecnica, prima dell'apertura dell'offerta economica verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70) mentre gli altri saranno adeguati proporzionalmente.

OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 20)

Offerta ribasso unico percentuale sul prezzo base di appalto

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dell'offerta economica si applicherà la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha \times 20$$

dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0

Il valore di α viene fissato in 0,5

OFFERTA TEMPORALE (PUNTI 10)

Offerta espressa in numero di giorni di riduzione del tempo assegnato, fino ad un massimo di giorni 15

Per quanto riguarda i criteri di valutazione dell'offerta temporale si applicherà la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha \times 10$$

dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente > 0

Il valore di α viene fissato in 0,5

La somma del punteggio attribuito agli elementi qualitativi, offerta economica e temporale, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

11. Aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla base della graduatoria finale redatta dalla Commissione di gara sommando i punteggi relativi agli elementi qualitativi, offerta economica e temporale.

La Fondazione si riserva di ritenere valida la gara anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di offerte uguali, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

A norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di

risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 88, co. 4 ter, D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura con posa in opera. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

12. Documentazione tecnico-amministrativa da unire all'offerta, pena l'esclusione:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa, e corredata da fotocopia semplice di valido documento d'identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati, dichiara:

- a) di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, riportando tutte le indicazioni e gli elementi essenziali che risultano dal certificato sostituito nonché i nominativi ed i poteri dei soggetti aventi poteri di legale rappresentanza, dei direttori tecnici e collegio sindacale nonché, con riferimento all'esecuzione dei lavori sugli impianti elettrici e speciali, attestando il possesso di idonea abilitazione ai sensi del d.m. 37/08 (ferma la possibilità di subappaltarli, nei limiti di cui all'art. 105, del d.lgs. 50/16, ad impresa munita di tale abilitazione);
- b) dichiarazione di avere svolto negli ultimi cinque anni (2012-2016) la fornitura e posa in opera di almeno tre allestimenti di mostre e musei (comprensivi di opere di allestimento di spazi di accoglienza al pubblico, spazi di biglietteria e bookshop) eseguiti in contesti simili a quelli dell'Appalto in oggetto, per un importo totale non inferiore ad un valore di 1,5 volte l'importo della fornitura a base di gara e quindi pari ad € 128.927,07 x 1,5 = €. 193.390,61 (oltre IVA e accessori di legge), e dei quali almeno uno di importo pari ad € 80.000,00 (oltre IVA ed accessori di legge) specificando nome del committente, oggetto, periodo di svolgimento della fornitura con posa in opera ed importo di ciascuna attività.
- c) di essere in possesso di una polizza RCT/O con massimale per sinistro pari ad almeno € 500.000,00, specificando compagnia assicurativa, numero di polizza e scadenza della stessa

B) documento PASSOE rilasciato dall'ANAC, all'atto della registrazione all'AVCpass;

C) dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta libera), con firma non autenticata del legale rappresentante dell'operatore economico, corredata da fotocopia semplice di valido documento d'identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000), nella quale l'operatore economico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, attesta:

- 1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, co. 1, 2, 3 ultimo periodo, 4, 5, 7 e 9 D.Lgs. 50/2016 (nella dichiarazione le cause di esclusione devono essere specificatamente indicate: v. facsimile).

Le dichiarazioni di cui ai commi 1, 2, 3 ultimo periodo, 5 - lett. l), e 7, del citato art. 80 devono essere rese anche per ciascuno dei soggetti sotto indicati:

- per le imprese individuali:

❖ titolare e del direttore tecnico;

- per le società, i consorzi e le cooperative:

❖ **direttori tecnici e tutti i soci**, se si tratta di S.n.c.;

❖ **direttori tecnici e tutti i soci accomandatari**, se si tratta di S.a.s.;

❖ **membri del Consiglio di Amministrazione ai quali è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Le dichiarazioni di cui al comma 1, del citato art. 80 devono essere prodotte anche per i **soggetti sopra indicati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito**;

- 2) di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara vengano effettuate dalla Fondazione a mezzo PEC o, in mancanza di questa, a mezzo fax;
- 3) l'indirizzo di posta elettronica certificata -o il numero di fax- al quale le comunicazioni dovranno essere inviate;
- 4) di acconsentire al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 5) di impegnarsi, nel caso di affidamento della fornitura, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 L. 136/2010, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

D) attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo presso gli spazi dove debbono svolgersi le prestazioni. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nella Busta A.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da uno dei seguenti soggetti:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Considerato che negli spazi espositivi sono ancora in corso lavori commissionati dal MIBACT ad altra impresa il sopralluogo dovrà essere effettuato in una delle date sottoindicate:

22, 23, 24, 25, 28, 29 e 30 agosto, dalle 9.00 alle 18.00.

La visita deve essere prenotata tramite il seguente indirizzo mail:

fondazione@meisweb.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura con posa in opera.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

E) copia della presente lettera d'invito e degli allegati e schema di contratto firmati in ogni pagina, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona che può impegnare l'offerente;

F) **IN CASO SI VOGLIA SUBAPPALTARE PARTE DELLE ATTIVITA'**, dichiarazione dell'operatore economico nella quale si specificano le parti della fornitura e/o della posa che si intendono subappaltare.

N.B. La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass non appena comunicata l'aggiudicazione provvisoria della gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Per quanto riguarda la causa di esclusione per gravi illeciti professionali, per l'individuazione dei mezzi di prova si rinvia alle specifiche linee guida adottate dall'ANAC nel 2017.

All'operatore economico aggiudicatario saranno richiesti i documenti comprovanti il possesso di quanto dichiarato al punto 12, lett. A) e C).

13. Ulteriori informazioni

I dati personali e quelli giudiziari relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela privacy). Titolare del trattamento è la Fondazione Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto.

Gli allegati tecnici alla presente lettera d'invito sono disponibili al seguente link:

<https://www.dropbox.com/sh/trjd3lx75u37xx9/AABox-FgvMi4YVEwJu8fAnhUa?dl=0>

Per chiarimenti di natura tecnica e procedurale-amministrativa il partecipante potrà inoltrare mail all'indirizzo: **fondazione@meisweb.it**.

Il termine per la richiesta di chiarimenti è fissato tassativamente al **31/08/2017 ore 13**.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione oltre tale termine. Le risposte ritenute di interesse generale saranno inviate a tutti i partecipanti entro il **04/09/2017 ore 13**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25.03.2015 in quanto compatibili con il D.Lgs. 50/2016.

Saranno considerate anomale le offerte che presentano le caratteristiche individuate dall'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016. Tali offerte saranno sottoposte alla procedura di verifica di cui al citato art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Poiché l'importo a base di gara è inferiore alla soglia comunitaria, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, D.Lgs. 50/2016 (come previsto dall'art. 32, co. 10).

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50), con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della Fondazione MEIS, Dott.ssa Simonetta Della Seta.

L'esito dell'aggiudicazione sarà comunicato ai sensi dell'art. 76, co. 5, D.Lgs. 50/2016 e pubblicato sul sito Internet: www.meisweb.it.

Si allega alla presente:

- Fac-simile dichiarazioni;
- Relazione
- Computo metrico

- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Capitolato Tecnico
- Cronoprogramma
- Elaborati grafici: tavole 01-08
- Schema di contratto.

Distinti saluti.

Il Direttore della Fondazione MEIS e RUP
Dott.ssa Simonetta Della Seta

A handwritten signature in cursive script, reading "Simonetta Della Seta".